

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа д. Охона»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ д. Охона»

Т. В. Чучман



План мероприятий по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
I. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор	Сентябрь
1.2. Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, ответственный за кадровый учёт	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор, главный бухгалтер	Сентябрь

2.2. Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Ноябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	В течение учебного года
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Апрель, январь
4.2. Размещение материалов на официальном сайте ОУ в разделе «Антикоррупционная деятельность»	Зам. директора	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР	Май

4.4. Обеспечение функционирования телефона доверия с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Апрель
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по классным руководителям	ВР, Апрель
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в	Директор	В течение учебного года

области противодействия коррупции		
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций, разъяснительной работы, обучающих семинаров работников организации по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости
5.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся		
6.1. Участие в областном конкурсе «Как я вижу коррупцию»	Классные руководители	ноябрь
6.2. Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения: -День подарков Просто так Диспут по законам справедливости - Обучающий практикум «Успех без коррупции»	1 -4 классы, классные руководители 5-8 классы, классные руководители 9-11 классы, классные руководители	Февраль Апрель Март
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		

<p>7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>Директор, ведущий специалист по закупкам</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>7.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Директор, председатель профсоюзного комитета</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>7.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>7.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>Май - июль</p>
<p>7.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>Июнь, июль</p>