

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.08.2022 № 1020

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025302387307 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2022 за ГРН 2225300081280



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа д. Охона»

Принят:
Общим собранием (конференцией)
работников образовательной организации
протокол от 24.06.2022 № 2

Новгородская область
Пестовский район
д. Охона
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Охона» (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Пестовского района от 14.12.1996 № 802 «О государственной регистрации муниципального общеобразовательного учреждения – Охонская полная средняя общая школа с дошкольными группами» и переименовано в муниципальную общеобразовательную среднюю школу д. Охона в соответствии с постановлением Администрации Пестовского района от 15.07.1998 № 495, в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Охона» в соответствии с постановлением Администрации Пестовского района от 24.04.2002 № 311, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Охона» в соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 28.11.2011 № 1324, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Охона» в соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 11.08.2015 № 822.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Охона»;

сокращенное – МБОУ «СШ д. Охона».

1.4. Место нахождения Учреждения: 174520, Новгородская область, Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 24.

1.5. Организационно-правовая форма – некоммерческое бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, основной целью которой является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеобразовательных и развивающих программ для детей и взрослых технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем, которые проходят лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.9. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие филиалы, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1.10.1. Полное наименование филиала: филиал «Начальная школа-детский сад д. Вятка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «СШ д. Охона» в д. Вятка.

Адрес места нахождения филиала: 174531, Новгородская область, Пестовский район, д. Вятка.

1.10.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «СШ д. Охона» г. Пестово.

Адрес места нахождения филиала: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Шмидта, д. 14.

1.11. В структуру Учреждения входит структурное подразделение: школьный спортивный клуб «Факел», действующий на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию и государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в образовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавлива-

ется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представи-

телей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами.

2. Учредитель Учреждения

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пестовский муниципальный район. От имени Пестовского муниципального района функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет комитет образования Администрации Пестовского муниципального района.

2.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Пестовского муниципального района осуществляет Администрация муниципального района (далее Учредитель). Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10. Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципальное имущество, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Пестовского муниципального района (далее Отдел) в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством. Отдел в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение реализации общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, а также деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

при реализации образовательных программ дошкольного образования - разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

при реализации образовательных программ начального общего образования – формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

при реализации образовательных программ основного общего образования – становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

при реализации образовательных программ среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося (формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизнен-

ному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязанности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация адаптированной образовательной программы;

реализация дополнительных общеразвивающих программ научнотехнической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

организация инклюзивного образования, предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

обучение на дому;

предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

организация работы группы продленного дня;

обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением,

при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.8. Организация платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Учреждение разрабатывает Положение о предоставлении платных образовательных услуг и должностные инструкции для лиц, оказывающих указанные услуги, заключает договоры с физическими и (или) юридическими лицами.

3.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

организация питания;

выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения.

Указанные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального района.

3.11. Указанные в пунктах 3.3, 3.10 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4. Структура и управление Учреждением

4.1. Структура Учреждения

4.1.1. Учреждение является единым учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями.

4.1.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспе-

чив осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направления реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локальных актов Учреждения.

4.2. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации;

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

4.2.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, который принимается с учетом мнения Советов обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения.

4.2.6. В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций Учреждение организует работу психолого-педагогической службы.

Порядок создания и организации работы психолого-педагогической службы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Директор Учреждения

4.3.1. Директор Учреждения осуществляет непосредственное управление Учреждением, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

4.3.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.3. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

4.3.4. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения ежегодно обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.3.5. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представителей Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.6. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.7. Компетенция директора Учреждения

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

отдает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам общего образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; вносит предложения Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных

знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.8. Директор Учреждения несет ответственность

4.3.8.1. За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.3.8.2. За уровень квалификации работников учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления

образованием, должностных обязанностей, установленных инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, директор Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3.8.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.8.5. За нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса; нарушение или незаконное ограничение права на образование; нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда директор Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.3.8.6. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.3.9. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора и (или) педагогического работника с опытом работы на руководящей должности.

4.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации

4.4.1. В состав Общего собрания (конференции) работников образовательной организации входят все сотрудники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.4.2. Основными задачами Общего собрания (конференции) работников образовательной организации являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Учреждения и каждого его члена;

объединение усилий коллектива Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.4.3. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4.4.4.Общее собрание (конференция) работников образовательной организации собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

4.4.5.Повестка дня, дата проведения Общего собрания (конференции) работников образовательной организации определяются директором Учреждения.

4.4.6.Общее собрание (конференция) работников образовательной организации считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.4.7.Для ведения Общего собрания (конференции) работников образовательной организации из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.4.8.Решение Общего собрания (конференции) работников образовательной организации принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Общем собрании (конференции) работников образовательной организации.

4.4.9.Заседания Общего собрания (конференции) работников образовательной организации протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.5.Совет Учреждения

4.5.1.Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного управления образованием.

4.5.2.Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.5.3.Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

а) рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

б) вносит директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

в) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

г) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

д) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5.4. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.5. Порядок формирования и организация деятельности Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения

4.6.1. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители.

4.6.2. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

4.6.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;

рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития Учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к образовательной деятельности;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации профессиональных образовательных программ;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.6.5. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.6.6. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Возражения или отличное мнение кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

4.6.7. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения.

4.7. Совет обучающихся

4.7.1. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления Учреждения.

Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

4.7.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 2 года. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися 7 - 11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

4.7.3. Состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

4.7.4. Компетенция Совета обучающихся:

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;

реализация и защита прав и законных интересов обучающихся;

организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

4.7.5. Порядок организации деятельности Совета обучающихся регламентируются Положением о Совете обучающихся Учреждения.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений

5.1. Образовательная деятельность Учреждения

5.1.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется:

по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

по дополнительным общеобразовательным программам – в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

5.1.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский). Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждением может быть обеспечено право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.1.3. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

5.2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.2.2. Прием в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Порядок приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2.3. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.2.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять

присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.2.7. Группы функционирует в режиме сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

5.2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

5.3.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование:

независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности.

5.3.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.3.3. Порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.3.4. Общее образование может быть получено в Учреждении (в очной или очно-заочной форме обучения, а также с применением дистанционных технологий), вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3.5. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

5.3.6. Форма получения образования и форма обучения выбирается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

5.3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной програм-

ме с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3.8. В зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья количество детей в классах комплектуется в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.3.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

5.3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3.11. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.12. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

5.3.13. В Учреждении допускается реализация образовательных программ посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в абзаце 2 настоящего пункта. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осу-

ществляющими образовательную деятельность, Учреждением разрабатывается и утверждается образовательная программа.

5.3.14. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.3.15. В Учреждении по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями действующего законодательства:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3.17. Адаптированная основная общеобразовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

5.3.18. Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5.3.19. Реабилитационно-коррекционные мероприятия реализуются как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

5.3.20. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и годовой календарный учебный график; утверждает расписание учебных занятий, календарные учебные планы. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана и основных общеобразовательных программ.

5.3.21. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, но не позднее 25 июня. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

5.3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.3.24. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.27. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации (русский).

5.3.29. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.3.31. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3.32. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются самим Учреждением:

учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3.33. Обучающимся, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.3.34. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных

стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам

5.4.1. Учреждение обеспечивает получение обучающимися дополнительного образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.4.3. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5.4.4. Наполняемость объединения, возрастная категория, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.4.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий.

5.4.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.5. Участники образовательных отношений и иные работники Учреждения

5.5.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным нахождением в Учреждении;

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.5.3. Основные права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.4. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

пользование объектами спорта Учреждения;

поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;

иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.5.5. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

постоянно носить форму установленную Учреждением образца.

5.5.7. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.5.8. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5.10. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

5.5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.12. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.13. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.14. Педагогические работники имеют право на:

выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства;

справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством.

досрочное назначение пенсии по старости.

5.5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения установлены статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.15.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.5.16.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5.17.Права и обязанности родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены частями 3 и 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5.17.1.Родители имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его роди-

телей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Новгородской области способы защиты прав и законных интересов;

обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.5.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, не участвующие в образовательных отношениях.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Организация питания, медицинского обслуживания и транспортное обеспечение обучающихся

5.6.1. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обще-

ственные отношения, возникающие в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

5.6.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, при этом Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.6.4. Организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении из сельских поселений осуществляется Учредителем.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

6.2. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с заключенным соглашением со специализированной организацией, при этом право самостоятельно вести свою финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» сохраняется за Учреждением.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету, в установленном порядке.

6.6. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.11. Учреждение осуществляет в установленном порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

6.12. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Хранение документов

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.4. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Пестовского муниципального района.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- положения, регламентирующие деятельность филиалов и органов управления Учреждением;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг (том числе учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией);
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции работников Учреждения и др.

8.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета Учреждения, Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.1.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет Учреждения, Педагогический совет и на рассмотрение общему собранию трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.1.5. Совет обучающихся, Совет Учреждения, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.1.6. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета Учреждения, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.1.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.1.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.1.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Учредитель принимает решение об утверждении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав.

9.2.Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном федеральным законодательством.
