


От работников:
Председатель
профсоюзного комитета
09.01.2019 года

 Кузнецова Т. Н.

От работодателя:

Директор
МБОУ «СШ д. Охона»
09.01.2019 года



Т. В. Чучман

положение
по оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа д. Охона»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д. Охона» (далее - организация), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 N 160 "О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области", постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.10.2014 № 1700 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений района», постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 22.12.2014 № 2057 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных организаций образования, подведомственных Комитету образования и молодежной политики Администрации Пестовского муниципального района».

1.2. Система оплаты труда работников организации, включает размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области и положением по оплате труда работников.

1.3. Месячная заработная плата работников организации, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

1.4. Заработная плата работников организации предельными размерами не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований районного бюджета, из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим положением и положением о стимулировании работников организации, рассматриваются созданной в организации комиссией по вопросам оплаты труда работников организации (далее комиссия организации).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя организации и средней заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации в кратности от одного до 4.

Состав и порядок деятельности комиссии организации утверждается приказом организации.

2. Оплата труда работников организации (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя организации)

2.1. Зарплата работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя организации) (далее работники организации) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад

Должностной оклад работника организации состоит из минимального (базового) оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и повышающих коэффициентов к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности.

При применении повышающих коэффициентов к минимальному (базовому) окладу образуется должностной оклад. Работникам организации, имеющим право на повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада размеры повышающих коэффициентов суммируются.

2.3. Минимальный оклад для педагогических работников установлен с включением в него размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

2.4. Размеры минимальных окладов работников организации:

2.4.1. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер минимального (базового) оклада, руб. |
|---|--|---|
| | | с 1 января 2019 года |
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала | | |
| Первый уровень | вожатый, секретарь учебной части, помощник воспитателя | 4576 |
| Второй уровень | | |
| 1 квалификационный уровень | дежурный по режиму, младший воспитатель | 4805 |
| 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму | 5273 |
| ПКГ должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | 5632 |
| 2 квалификационный уровень | инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог-организатор | 6259 |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер преподаватель | 6958 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, тьютор, учитель, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь | 7645 |

| ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | | |
|--|---|------|
| 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 7236 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 7951 |

2.4.2. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

| Квалификационные уровни | Должности, отнесённые к квалификационным уровням | Размер минимального (базового) оклада, руб. |
|---|---|---|
| | | с 1 января 2019 года |
| 1 | 2 | 3 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов | 4576 |

| | | |
|---|---|------|
| 2 квалификационный уровень | должности 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 4805 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник | 4822 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5309 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий общежитием, заведующий производством (шеф- повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория | 5788 |
| 4 квалификационный уровень | механик, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 6269 |

| | | |
|--|---|------|
| 5 квалификационный уровень | начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской | 7236 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрисконсульт | 5262 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5788 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория | 6406 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 7036 |
| 5 квалификационный уровень | главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера | 7740 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, планово- экономического отдела | 8562 |

2.4.3. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер минимального (базового) оклада, руб. |
|--|---|---|
| | | с 1 января 2019 года |
| 1 | 2 | 3 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 1, 2 и 3 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, повар, машинист по стирке | 3699 |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» | 3775 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 4 и 5 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | |

| | | |
|----------------------------|---|------|
| | водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 4153 |
| 2 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 6 и 7 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4565 |
| 3 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрен 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5028 |
| 4 квалификационный уровень | профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящих ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 5720 |

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

2.4.4. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер минимального (базового) оклада, руб. |
|---|--|---|
| | | с 1 января 2019 года |
| 1 | 2 | 3 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Работники культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| | библиотекарь, | 6038 |

| | | |
|--|----------------------|------|
| | главный библиотекарь | 7836 |
|--|----------------------|------|

2.5. Размеры выплат коэффициентов к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

2.5.1. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются коэффициенты к минимальному окладу по занимаемой должности:

за наличие высшего профессионального образования - 0,10;
за индивидуальное обучение больных детей-инвалидов на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения) - 0,20;

за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении - 0,20;

за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:

1 квалификационный уровень - 0,55;

2 квалификационный уровень - 0,50;

3 квалификационный уровень - 0,46;

4 квалификационный уровень - 0,43;

за работу в дошкольных группах образовательных учреждений:

1 квалификационный уровень - 0,78;

2 квалификационный уровень - 0,71;

3 квалификационный уровень - 0,65;

4 квалификационный уровень - 0,60;

за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным - 0,10;

для которых он не является родным

2.5.2. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, общеотраслевых должностей рабочих первого и второго уровней, устанавливаются коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с задержкой психического развития); - 0,20;

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с задержкой психического развития; - 0,15;

за работу в дошкольных группах образовательных учреждений:

помощникам воспитателей - 0,79;

младшим воспитателям - 0,71;

за обеспечение безопасности и комфортности подвоза школьников:
водителям - 0,94;

2.5.3. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих третьего и четвертого уровня, устанавливается коэффициент к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за работу в образовательных организациях (в том числе филиалах образовательных учреждений), расположенных в сельской местности - 0,25;

2.5.4. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, устанавливаются коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за высшую квалификационную категорию - 0,40 <*>, 0,30;
за первую квалификационную категорию - 0,30 <*>, 0,20;
за вторую квалификационную категорию - 0,10;

<*> Устанавливается для тех работников, кто прошел аттестацию по новой форме.

2.5.5. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР», «Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры - 0,1;

РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР»; «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Почетный работник учреждений начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Отличник здравоохранения», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РФ»

за ученые степени:

| | |
|---------------|--------|
| кандидат наук | - 0,1; |
| доктор наук | - 0,2. |

Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, указанные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.5.6. Коэффициенты к минимальному (базовому) окладу за наличие высшего образования, квалификационной категории, звания, ученой степени устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований - получение высшего профессионального образования, присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.5.7. Коэффициенты устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем организации в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия применения коэффициентов определяются настоящим положением.

2.6. Выплаты компенсационного характера:

2.6.1. Выплата работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР".

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 года N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и особыми условиями труда" работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается размер повышения оплаты труда не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

2.6.2. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.6.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Установить размер доплаты – 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

2.6.4. В случае привлечения работника организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2.6.5. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику организации в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются руководителем организации с учетом содержания и (или) объема работ.

2.6.6. Для работников устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- за заведование кабинетами – 200 руб.
- за заведование кабинетами биологии, химии, физики, информатики, домоводство, библиотеки, мастерской, спортивным залом – 300 руб.
- за проверку тетрадей в начальной школе – 400 руб.
- за проверку тетрадей математики – 400 руб.
- за проверку тетрадей русского языка и литературы – 500 руб.
- за проверку тетрадей по учебным предметам физики, истории, химии, географии, информатики, иностранного языка, биологии – 300 руб.
- за ведение сайта школы – 1000 руб.
- за ведение кадрового учёта – 3000 руб.
- за выполнение обязанностей классного руководителя:
 - в общеобразовательной организации – 71 руб. 43 коп. за одного учащегося ежемесячно, не более 1000 руб.
 - в специальных (коррекционных) классах – 83 руб. 33 коп. за одного учащегося ежемесячно, не более 1000 руб.Дополнительно из фонда заработной платы за выполнение обязанностей классного руководителя ежемесячно на одного учащегося – 80 руб.

2.7. Выплат стимулирующего характера:

2.7.1. Работникам организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по стажу работы за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.7.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам организации в соответствии с положением о стимулировании работников организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.7.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы работников организации на основании положения о стимулировании работников. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом организации ежемесячно, в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников организации на основании протокола заседания комиссии путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц в размере до 300 процентов должностного оклада.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками организации об их оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает денежный вес одного балла выраженного в процентах.

2.7.4. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ работникам учреждения может устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада;

2.7.5. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в размере до 30 процентов должностного оклада в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты:

| | |
|-----------------|--|
| от 2 до 5 лет | 5 % минимального (должностного) оклада |
| от 5 до 10 лет | 10% минимального (должностного) оклада |
| от 10 до 15 лет | 15% минимального (должностного) оклада |
| от 15 до 20 лет | 20% минимального (должностного) оклада |
| от 20 до 25 лет | 25% минимального (должностного) оклада |
| свыше 25 лет | 30% минимального (должностного) оклада |

Ежемесячная надбавка педагогическим работникам за выслугу лет производится в зависимости от общего стажа педагогической работы.

Работникам общепрофессиональных профессий в стаж работы засчитывается период работы только в ОУ.

Внешние совместители в ОУ права на ежемесячную надбавку за выслугу лет не имеют.

Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и определение её размера

осуществляется комиссией по установлению стажа работы, состав и положение о которой утверждается приказом по ОУ.

Заседание комиссии проходит ежемесячно, результаты по установлению стажа оформляются протоколом заседания комиссии организации.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на её установление и последующее её изменение производится по мере наступления стажа работы, дающего право

на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в ОУ или со дня представления этих документов.

При увольнении работника из ОУ ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и производится при увольнении.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения её размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.7.6. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы за квартал, год в размере до 100 процентов должностного оклада педагогическим работникам, до 500 процентов должностного оклада обслуживающему персоналу при наличии экономии фонда заработной платы.

При премировании учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премиальных выплат за квартал производятся комиссией организации на основании ежемесячной оценки показателей эффективности деятельности работы работника организации.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы проводится комиссией организации до 15 числа месяца следующего за кварталом на основании предложений поданных:

в отношении заместителей директора – руководителем организации;

в отношении педагогических работников – заместителем руководителя организации;

в отношении работников обслуживающего персонала организации – заместителем директора по АХР.

Сумма премии начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах общего фонда премирования, определенного для выплаты за отчетный период и

выделенных бюджетных ассигнований.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) работникам организации за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

2.8. Материальная помощь:

2.8.1. Из фонда оплаты труда работникам организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.8.2. В случае смерти работника организации материальная помощь материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

2.8.3. Материальная помощь, оказываемая работникам организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

2.8.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.8.5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах (коэффициентах) к окладу (должностному окладу), так и в абсолютных значениях.

2.8.6. В случае задержки выплаты работникам учреждений заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставки), так и в абсолютных значениях.

2.10. Штатное расписание организации ежегодно утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) организации.

2.11. Оплата труда педагогических работников организации устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

2.12. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в организации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.13. В случае задержки выплаты работникам учреждений заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оплата труда заместителей руководителя организации

3.1. Оплата труда заместителей руководителя учреждения, состоит из: должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

3.1.1. Должностной оклад заместителей учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя по учебно – воспитательной работе устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, заместителя руководителя по воспитательной работе на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, заместителя руководителя по административно – хозяйственной работе – на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, заместителя руководителя по финансово – экономической работе и статистической отчетности учреждения устанавливается на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.1.2. Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения.

3.1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям руководителя учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

3.1.4. Решение о выплатах компенсационного характера принимается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и (или) по результатам оценки условий труда руководителем учреждения и оформляются приказом руководителя.

3.1.5. Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения принимает комиссия по оплате труда работников учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом учреждения.

3.1.6. Месячная заработная плата заместителей руководителя учреждения, полностью отработавшему норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.1.9. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения на

среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

3.1.10. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии в зависимости от сложности труда с учетом объема, особенностей деятельности и специфики работы, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности заместителей руководителя учреждения и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.1.11. Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы заместителей руководителя учреждения) несет руководитель учреждения.

Предельная кратность к среднемесячной заработной плате работников учреждения устанавливается:

| Тип (вид) организации | Предельная кратность |
|--|--------------------------|
| 1. Общеобразовательные организации | заместитель руководителя |
| устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся, воспитанников дошкольных групп (с ГКП) | |
| до 100 чел. | 2,3 |
| от 101 чел. до 300 чел. | 2,8 |
| свыше 301 чел. | 3,3 |

3.1.12. Заместители руководителя ОУ могут вести преподавательскую работу в том же ОУ в объеме:

не более 12 часов в неделю (480 часов в год), если они по основной работе приняты на полную ставку;

не более 18 часов в неделю (720 часов в год), если они по основной работе приняты на 0,5 ставки.

3. Выплаты компенсационного характера

3.3.1. Для заместителя руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.3.2. Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3.3.3. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

3.3.4. Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителям руководителя, учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

3.3.5. Выплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

3.3.6. Размер выплаты за привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию заместителей руководителя учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.3.7. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.8. Размер компенсационных выплат заместителям руководителя, учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4. Выплаты стимулирующего характера

Заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж работы (выслуга лет);

премиальные выплаты по итогам работы.

3.4.1. Размеры стимулирующих выплат: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы заместителям руководителя учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4.2. Заместителям руководителя учреждения размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на очередной календарный год начиная с 01.01.2018 года в размере до 100 процентов должностного оклада, с учетом фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.4.3. Заместителям руководителя вновь назначенным или вновь созданного учреждения, выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на текущий календарный год в размере до 75 процентов должностного оклада с учётом фонда оплаты труда учреждения начиная с месяца создания учреждения, с месяца вновь назначенного заместителя руководителя по решению комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.4.4. Заместители руководителя учреждения предоставляют результаты эффективности деятельности учреждения в срок до 15 января 2018 года и далее ежегодно в комиссию учреждения.

3.5. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ заместителю руководителя организации устанавливается за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую категорию:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени; при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ заместителю руководителя организации, организации устанавливается;

при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении

орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах: ежемесячно:

за высшую квалификационную категорию - 30% за почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР»,

«Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР»,

«Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР»,

«Заслуженный работник физической культуры СССР», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР» - 10%;

единовременно: за поощрения: государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетные звания, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 № 580, от 26.09.2016 № 1223, значок «Отличник народного просвещения» - 100%.

3.6. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты, в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10% должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

3.6.1. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитывается стаж работы как по основному месту работы, так и по совместительству на руководящих должностях и должностях по направлению профессиональной деятельности, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим

законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

3.6.2. Установление стажа работы, дающего право получение выплаты за выслугу лет и определение ее размера, осуществляется ежегодно на 1 января: решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения в отношении заместителей руководителя учреждения.

3.6.3. Установление выплаты за выслугу лет при изменении стажа работы заместителей руководителя учреждения, дающего право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет в течение текущего календарного года, установление надбавки в новом размере производится на дату изменения стажа работы:

решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения в отношении заместителей руководителя учреждения.

3.6.4. В случае если у заместителей руководителя учреждения право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.7. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы заместителя руководителя учреждения для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности деятельности работы.

Премиальные выплаты за квартал заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом эффективности деятельности заместителей руководителя учреждения решением комиссии учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

3.7.1. Премиальные выплаты за квартал не начисляются заместителям руководителя учреждения в следующих случаях:

нанесение своей деятельностью или бездействием материального ущерба учреждению;

наличие несчастного случая в учреждении в отчетном периоде; неисполнение нормативных документов Российской Федерации, Новгородской области, департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Администрации Пестовского муниципального района, Комитета образования и молодежной политики Администрации Пестовского муниципального района, требований и поручений, влияющих на эффективность управления системой образования Пестовского муниципального района.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал в пределах фонда оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

Результаты эффективности деятельности заместителям руководителя учреждения за квартал определяются на основании следующих показателей эффективности деятельности:

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов в % от должностного оклада |
|-------|---|--|
| | | заместителю руководителя |
| 1. | Своевременное и качественное представление квартальной, статистической и бюджетной отчетности | 5 |
| 2. | Показатель независимой оценки качества образовательной деятельности составляет не менее 95% | 10 |
| 3. | Участие учреждения в реализации инновационных проектов - получении грантов | 15 |
| 4. | Участие в конкурсных мероприятиях и олимпиадах технической и естественно-научной направленности не ниже регионального уровня | 15 |
| 5. | Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | 2 |

3.8. Материальная помощь заместителям руководителя учреждения может быть оказана в следующих случаях:

3.8.1. Смерти (гибели) члена семьи (супруга, супруги), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки);

3.8.2. Необходимости длительного лечения и (или) восстановления здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также иные исключительные случаи (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений, и других подтверждающих документов);

3.8.3. Утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

3.8.4. Рождения ребенка;

3.8.5. К юбилейным датам (50, 55, 60, 65-летия со дня рождения);

3.8.6. В других случаях при наличии уважительных причин.

3.8.7. В случаях, указанных в подпунктах 3.8.1 – 3.8.4, представляются подтверждающие документы.

3.9. Материальная помощь, оказываемая заместителям руководителя учреждения, предоставляется в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах в пределах фонда оплаты труда.

3.10. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретный размер принимается: в отношении заместителей учреждения – комиссией учреждения на основании письменного заявления заместителей руководителя учреждения на имя руководителя учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.11. В случае смерти заместителей руководителя учреждения материальная помощь может быть выплачена членам их семей (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается: в отношении заместителей руководителя учреждения – комиссией учреждения на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты и оформляется приказом учреждения.

3.12. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднемесячной заработной платы».
