

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 30.10.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 05.11.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СШ д. Охона»
от 06.11.2024 г. № 167

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным и основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным и основным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413(в редакции 2022г.);

Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;

Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;

Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждена приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 № 1026;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом Школы.

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основной образовательной программе начального общего образования, основной образовательной программе основного общего образования, основной образовательной программе среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП), порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП которая состоит из текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение

родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ТППК.

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП и АООП.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП и АООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения рисков учебной неуспешности.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП и АООП, самостоятельно. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются педагогом в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы по данному предмету.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей

обучающихся, содержанием ООП и АООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме, полного или частичного пересказа текста;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

2.6. Количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем с учётом ООП и АООП и отражается в рабочих программах.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса, обучающихся по 2 варианту АООП для детей с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью, тяжёлыми множественными нарушениями развития по предметам (курсам) коррекционно-развивающей области учебного плана осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся, без фиксации в электронных журналах и дневниках в виде отметок по пятибалльной шкале и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогом в листе индивидуальных достижений по учебному предмету, дневнике наблюдений.

2.8. Текущий контроль успеваемости в 2 - 11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде оценок. Рабочей программой может быть предусмотрена иная фиксация результатов (зачёт/незачёт, освоил).

2.9. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения ООП и АООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Обучающиеся имеют право не более одного раза отработать тему, за которую получена неудовлетворительная оценка. Дополнительные задания, форма сдачи материала определяется педагогом. Определены следующие сроки исправления неудовлетворительной оценки:

- обучающимся 2-4 классов в течение трёх рабочих дней, вновь полученная оценка ставится в электронный журнал в день исправления;
- обучающимся 5 – 11 классов в течение семи рабочих дней, вновь полученная оценка ставится в электронный журнал в день исправления.

Если более 30 % обучающихся получили на контрольной работе неудовлетворительную оценку, пробел в знаниях ликвидируется в формах выбранных педагогом, контрольная работа переписывается в течение семи дней и ставится вновь полученная оценка.

2.12. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.14. Контрольные мероприятия, определённые рабочей программой педагога, являются обязательными для всех обучающихся. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающиеся обязаны выполнить данную работу в течение двух недель после выхода в школу и получить

оценку. После выполнения контрольной работы педагог в электронном журнале рядом со знаком «п», или «н», или «б» ставит оценку, полученную за контрольную точку (в одну ячейку).

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских и иных организациях, в которых организовано освоение ООП и АООП осуществляется в этих заведениях. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в данных организациях и учитываются при выставлении оценок за четверть. Ведомость оценок хранится у классного руководителя.

2.16. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством систематического заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. Оценка за четверть выставляется при наличии не менее трёх текущих оценок.

2.18. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся:

«5» (отлично) ставится, если обучающийся выполняет более 90% работы, показывает высокий уровень усвоения образовательных программ: свободно владеет и системно владеет темой, выполняет прикладные и творческие задания, в том числе с опорой на УУД;

«4» (хорошо) ставится, если обучающийся выполняет не менее 70% работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне: способен самостоятельно переносить полученные по теме знания и способы деятельности в новые учебные контексты, уверенно обращается к терминологии темы, свободно владеет познавательными УУД;

«3» (удовлетворительно) ставится, если обучающийся выполняет не менее 50% работы, обнаруживает усвоение базового уровня образовательных программ: тему освоил, ориентируется в терминах, применяет базовые логические действия;

«2» (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся осваивает материал на низком уровне, если выполнено менее 50 % работы: отсутствует общее понимание темы, терминологией не владеет, не способен выполнить никаких действий с предметным содержанием.

2.19. Оценки за самостоятельные, проверочные, контрольные и другие виды контрольных точек должны быть выставлены в электронный журнал не позднее 7 рабочих дней после написания работы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП и АООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и АООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, АООП. Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима школы) и доводится до сведения участников образовательных отношений.

3.6. При проведении промежуточной аттестации предусматривается следующее:

в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

продолжительность промежуточной аттестации не более 150 минут, в 10-11 классах – не более 3 часов 55 минут.

3.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

3.8. В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

Оценки обучающимся 2-8, 10 классов выставляются в электронный журнал в графе «Экзамен» в день проведения аттестации

- 3.9. Итоги промежуточной аттестации в 9, 11 классах отражаются отдельной графой в классных электронных журналах в то день, когда проведена промежуточная аттестация. В графе указывается вид контрольного мероприятия «Промежуточная аттестация».
- 3.10. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется право пройти её в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.
- 3.11. Годовая оценка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое оценок обучающегося за четыре четверти и оценки за промежуточную аттестацию и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.13. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Порядок выставления оценок по итогам учебного года, четверти

4.1. Оценка обучающимся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля с учётом особой значимости контрольных мероприятий (в электронном журнале контрольных точек: промежуточная аттестация, контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, сочинение, изложение, практическая работа, лабораторная работа) следующим образом:

- оценка «5» выставляется при среднем показателе 4,6 – 5,0,
- оценка «4» выставляется при среднем показателе 3,6 – 4,59,
- оценка «3» выставляется при среднем показателе 2,6 – 3,59,
- оценка «2» выставляется при среднем показателе 2,59 и менее.

4.2. При пропуске обучающимся 30 % и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, модуля) обучающийся

может быть аттестован, если им усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, сданы контрольные работы по ключевым темам четверти. Количество текущих оценок должно соответствовать количеству, определённому в п. 2.17 данного положения.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ООП и АООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП или АООП,

самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП, АООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО, АООП – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО, АООП при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

6.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются в электронном журнале.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным и адаптированным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

в период с _____ прошел(а) промежуточную
аттестацию за _ триместр _ класса по

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор _____

Подпись

расшифровка подписи