

Рассмотрено на заседании Совета  
Учреждения  
Протокол № 4 от 07.05. 2014 г.

Утверждено приказом директора МБОУ  
«СОШ д. Охона» от 07.05.2014 г. № 28-а

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в МБОУ «СОШ д. Охона»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Понятия, применяемые в Положении**

*Потребитель (заказчик)* - юридическое или физическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.  
*Исполнитель* – МБОУ «СОШ д. Охона», оказывающее услуги потребителям по возмездному договору. Услуга - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений. Цена - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

#### **1.2. Правовая основа предоставления образовательным учреждением дополнительных платных услуг**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706;
- Распоряжения Администрации новгородской области от 01.09.2010 г. № 263 – рг «Об организации оказания образовательных услуг» (с изменениями от 17.04.2014 г.)

#### **1.3. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг.**

Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- повышение качества обучения, воспитания, развития обучающихся;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- привлечение дополнительных источников финансирования в МБОУ «СОШ д. Охона» для совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения и др.

#### **1.4. Виды дополнительных платных услуг, оказываемых образовательным учреждением**

Образовательное учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

##### **1.4.1. Дополнительные платные образовательные услуги:**

- обучение по дополнительным образовательным программам (вне рамок основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета)
- преподавание дополнительных дисциплин по профилю класса сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение общешкольных спортивно-оздоровительных и развивающих мероприятий;
- организация работы спортивных секций;
- занятия проектно-исследовательской деятельностью в школьном научном обществе;
- индивидуальные занятия с учащимися (подготовка к интеллектуальным и творческим конкурсам, олимпиадам, коррекция знаний);
- другие услуги, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

##### **1.4.2. Дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу:**

- информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебным процессом, тиражирование учебно-методических материалов, а также, связанные с ними обслуживание техники и приобретение расходных материалов;
- услуги по улучшению условий для организации образовательного процесса.
  - Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем анкетирования, собеседования, приема обращений и предложений от граждан.
  - К дополнительным платным услугам не относятся:
    - снижение установленной наполняемости классов (групп),
    - деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования;
    - реализация общеобразовательных программ с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного профиля в соответствии со статусом образовательного учреждения;
    - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет предусмотренных учебных часов.
  - Перечень дополнительных платных услуг на учебный год с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг утверждается приказом директора.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

### **2.1. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

- ❖ Оказывает платные дополнительные образовательные услуги для детей в возрасте от 3 до 18 лет.
- ❖ Оказывает платные образовательные услуги потребителям только по желанию и в рамках основных образовательных программ и объемов образовательных услуг.

- предусмотренных федеральными государственными стандартами дошкольного, начального, основного, среднего общего образования.
- ❖ Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).
  - ❖ Реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
  - ❖ Изучает потребности населения в платных образовательных услугах.
  - ❖ Предоставляет потребителям перечень планируемых платных образовательных услуг.
  - ❖ Создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.
  - ❖ Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.
  - ❖ Оформляет трудовые отношения в виде трудовых соглашений с юридическими и физическими лицами.
  - ❖ Оформляет с потребителями договор на оказание платных образовательных услуг.
  - ❖ Издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в образовательном учреждении, в котором необходимо отразить состав участников, утверждение сметы, организацию работы учреждения по реализации платных образовательных услуг (расписание, сетка занятий, график работы педагогов).
  - ❖ Разрабатывает и утверждает калькуляцию по платной образовательной деятельности для оплаты труда работников.
  - ❖ Ведет строгий учет и контроль за начислением зарплаты педагогическому персоналу.

## 2.2. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг

### Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

### Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

### 2.3. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

#### Потребители (заказчики) имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, на безопасность услуги;
- знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по учреждению (данное право осуществляется через информационный стенд, который размещается в здании учреждения в общедоступном месте).

#### Потребители обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

### 2.4. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

- Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно.
- Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции.
- Стоимость платных услуг определяется сметой, которая включает в себя: фонд школы (материальные затраты) и фонд заработной платы с отчислениями.
- Расход средств от платных образовательных услуг:
  - На заработную плату – 50%
  - Начисление на заработную плату – 17,1 %
  - Материальные затраты (ФШ) – 32,9 %
- ФШ формируется из:
  - расходов на приобретение учебной литературы, пособий (по необходимости);
  - расходов на приобретение раздаточного материала;
  - приобретение канцтоваров;
  - приобретение материальных запасов и основных средств;
  - мероприятия;
  - денежные поощрения учащихся;
  - косметический ремонт здания школы.

- Ведется строгий учет и контроль за начислением зарплаты работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов, который составляется на основе журналов.
- Занятия фиксируются в специальных журналах.
- Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг.
- Ответственный за организацию платных образовательных услуг, бухгалтер, назначаются приказом по ОУ, с обязательным ознакомлением должностных обязанностей.
- Контроль за использованием средств и выполнением сметы расходов осуществляется комиссией, курирующей расходование средств от платных услуг.
- Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые соглашения. Если оплата производится по договорным расценкам, с работниками подписывается соглашение о договорной цене.

### 3. РАЗНОЕ

- Исполнитель разрабатывает программы образования и курсы. Программы утверждаются на педагогическом совете.
- Исполнитель проводит собрания трудового коллектива по организации услуг.
- На основе нормативных документов производится калькуляция себестоимости образовательных услуг.
- В начале учебного года проводятся родительские собрания по организации платных услуг. Принимается решение родительского собрания о платных услугах.
- Представители Совета Учреждения знакомятся с калькуляцией себестоимости услуг.
- Оплата за обучение производится до 15 числа текущего месяца через бухгалтера ОУ. Оплата услуг удостоверяется кассовым чеком. Сроки оплаты определяются в договоре.
- Допускается корректировка оплаты платных образовательных услуг:
  - в связи с пропуском занятий по состоянию здоровья учащегося (по предъявлению оформленного документа, подтверждающего этот факт), перерасчет оплаты производится на следующий месяц (по факту не посещения занятий);
  - в связи с болезнью педагога.
- Зарплата начисляется на основе табеля учета рабочего времени (в том числе и за каникулярный период). Отпускные не начисляются.
- В случае, когда в течение учебного года появляется потребность в услугах, ОУ полностью руководствуется данным положением и производит все расчеты и корректировку сметы.

• ОУ оставляет за собой право пересматривать данное положение.