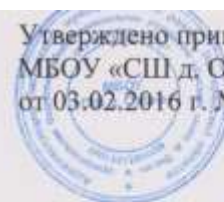


Принято решением
Совета учреждения
от 29.01.2016 г. № 3

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 28.01.2016 г

Утверждено приказом
МБОУ «СШ д. Охона»
от 03.02.2016 г. № 12



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа д. Охона».**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ д. Охона»(далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения

1.3. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместителя, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители.

2. Цели и задачи педагогического совета.

2.1. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Компетенция педагогического совета Учреждения

3.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации профессиональных образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются из состава педагогических работников Учреждения на один год.

4.2. Педагогический совет учреждения созывается директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже чем 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.3. Организационной формой работы Педагогического совета учреждения являются заседания.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения.

4.5. За подготовку материалов на заседания совета отвечают заместители директора.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью учреждения и хранится в делах учреждения.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.