

Согласовано с
Советом Учреждения
Протокол № 08 от 28.05.2021 г.



Утверждено приказом
МБОУ «СШ д. Охона»
от 31.05.2021 г. № 56

Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, содержание деятельности обособленного структурного подразделения (далее - Филиал) в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона» (далее - Учреждение), расположенного вне места нахождения учреждения.

1.2. Полное наименование филиала:

Полное наименование филиала: филиал «Начальная школа – детский сад д. Вятка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «СШ д. Охона» в д. Вятка.

Адрес места нахождения филиала: 174531, Новгородская область, Пестовский район, д. Вятка.

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «СШ д. Охона» г. Пестово.

Адрес места нахождения филиала: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Шмидта, д. 14.

1.3. Филиал создан в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ «СШ д. Охона» и настоящим положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Отношения Филиала с обучающимися и воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии.

- 1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в составе Учреждения.
- 1.9. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение, Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль деятельности филиала.
- 1.10. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Филиале осуществляется на основании договора на медицинское обслуживание с органом здравоохранения муниципального района.
- 1.11. Филиал осуществляет организацию питания обучающихся и воспитанников.

2. Предмет, цели, задачи, направления деятельности Филиала

- 2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 2.2. Основными видами деятельности Учреждения направленными на достижение поставленных целей являются:
 - образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы начального общего образования;
 - образовательная деятельность по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы.
 - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.3. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением

Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

- 3.2. Приём на обучение в филиале осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение в Учреждении.
- 3.3. Прием обучающихся в Филиале оформляется приказом директора Учреждения в Книге приказов по обучающимся и воспитанникам Филиала.
- 3.4. Сведения об обучающихся, поступивших в Филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся в Филиале.
- 3.5. Личные дела обучающихся филиала хранятся в Филиале.
- 3.6. При приеме гражданина в Филиал Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.
- 3.7. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам Учреждения.
- 3.8. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с Учреждением.
- 3.9. Филиал в установленном порядке несёт ответственность за:
 - не выполнение функций, отнесённых к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования;
 - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Филиала.

4. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

- 4.1. Имущество филиала является частью имущества Учреждения.
- 4.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. По обязательствам филиала отвечает Учреждение в установленном законодательством порядке. Филиал не имеет собственную смету доходов и расходов, расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 4.4. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5. Порядок управления Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Филиала выполняет заведующий филиалом, назначаемый директором Учреждения из числа педагогических работников Филиала.

5.2. Заведующий Филиалом обеспечивает:

- функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- даёт обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- представляет отчётность о деятельности Филиала в Учреждение;
- готовит проекты приказов по Филиалу;
- утверждает графики работы работников;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции предусмотренные должностной инструкцией.

5.3. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Учреждения с Работником по представлению заведующего филиала.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Совете Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Создание и ликвидация Филиала

7.1. Филиал создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1»

(МБОУ Центр образования № 1)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ Центр образования № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Центр образования № 1

Глебова Е.А. Глебова

**Положение
о филиале
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр
образования № 1»**

1. Общие положения

1.1. Филиал

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» Школа № 3 «Лесная» (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» (далее МБОУ ЦО № 1), расположенным вне места нахождения МБОУ ЦО № 1 и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ ЦО № 1 на основании приказа Управления образования Энской области от 02.08.2021.

1.2. Полное наименование Филиала

: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» Школа № 3 «Лесная».

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ ЦО № 1 Школа № 3 «Лесная».

1.3. Место нахождения Филиала: Энская область, п. Лесное, ул. Ленина, д 3.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ ЦО № 1 в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ ЦО № 1. Руководитель МБОУ ЦО № 1 осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется [Гражданским кодексом РФ](#), [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#), другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ ЦО № 1 и настоящим положением.

1.7. Филиал имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала МБОУ ЦО № 1.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам *начального общего, основного общего, среднего общего образования.*

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются

:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- <...>

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- <...>

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения *МБОУ ЦО № 1*.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом *МБОУ ЦО № 1*, правилами приема в Филиал.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом *МБОУ ЦО № 1*, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам *МБОУ ЦО № 1*.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания *МБОУ ЦО № 1*.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с *МБОУ ЦО № 1*.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:00 до 19:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется *МБОУ ЦО № 1* необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе *МБОУ ЦО № 1*.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания *МБОУ ЦО № 1*;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- <...>

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ ЦО № 1.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ ЦО № 1.

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ ЦО № 1 в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ ЦО № 1, настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ ЦО № 1.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МБОУ ЦО № 1. Руководитель МБОУ ЦО № 1:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ ЦО № 1.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ ЦО № 1.

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ ЦО № 1.

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ ЦО № 1 в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ ЦО № 1 и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ ЦО № 1 в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем МБОУ ЦО № 1, назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;

- утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам *МБОУ ЦО № 1*;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом *МБОУ ЦО № 1*, настоящим Положением, приказами и распоряжениями *МБОУ ЦО № 1*, иными внутренними документами *МБОУ ЦО № 1*;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- <...>

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем *МБОУ ЦО № 1*.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом *МБОУ ЦО № 1*.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения *МБОУ ЦО № 1*.

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности *МБОУ ЦО № 1* по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются заведующим и главным бухгалтером Филиала, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет *МБОУ ЦО № 1*, учредитель *МБОУ ЦО № 1*, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал *МБОУ ЦО № 1* создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.