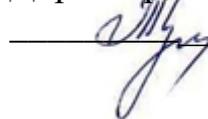


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа д. Охона»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ д. Охона»

 Т. В. Чучман

План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024 / 2025 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор	Сентябрь
1.2. Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение учебного года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, ответственный за кадровый учёт	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор, главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Ноябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Директор	В течение учебного года

3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Декабрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Апрель, январь
4.2. Размещение материалов на официальном сайте ОУ в разделе «Антикоррупционная деятельность»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Май
4.4. Обеспечение функционирования телефона доверия с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Апрель
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	Директор	В течение учебного года

телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Апрель
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций, разъяснительной работы, обучающих семинаров работников организации по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	По мере необходимости
5.4. Оформление стендов «Коррупции - нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ноябрь
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся</b>		
6.1. Участие в областном конкурсе «Как я вижу коррупцию»	Классные руководители	Ноябрь
6.2. Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения:  День подарков Просто так	1 – 4 классы, классные руководители	Февраль

Диспут по законам справедливости	5 – 8 классы, классные руководители	Апрель
Обучающий практикум «Успех без коррупции»	9 – 11 классы, классные руководители	Март
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, ведущий специалист по закупкам	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно – хозяйственной работе	В течение учебного года
7.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель профсоюзного комитета	В течение учебного года
7.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	В течение учебного года
7.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Май – Июль

7.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Июнь, Июль
--	---	------------