

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей «Родничок
туристско-краеведческой направленности

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей «Родничок» туристско-краеведческой направленности (далее лагерь) открывается на основании приказа директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона» (далее учреждение). Зачисление детей в лагерь производится на основании приказа директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Лагерь имеет туристско-краеведческую направленность. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учёта индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. В лагере создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, трудового воспитания развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом зачисления пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 1.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.25.99-10». Открытие смены лагеря допускается на основании разрешения, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе.
- 1.7. Лагерь функционирует на период летних каникул. Продолжительность смены – не менее двух календарных недель.
- 1.8. В лагерь зачисляются дети и подростки школьного возраста до 17 лет включительно.

2. Организация деятельности лагеря.

- 2.1 Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.2 Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.3 Директор лагеря назначается приказом директора учреждения на срок, необходимый и бухгалтерской отчётности.

2.4 Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.5 Организация питания детей возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.

2.6 Питание детей производится по десятидневному меню, составленному с учётом потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

2.7 Медицинское обслуживание детей осуществляется фельдшером ФАП по договору с ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ».

3. Кадровое обеспечение

3.1 Приказом директора направляются в лагерь воспитателями педагогические работники (по согласованию), работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.

3.2 Директор лагеря руководит его деятельностью, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.3 Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с программой лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4 Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся

4.1 Учащиеся, посещающие лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2 Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения,
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря

- работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1 Директор лагеря и воспитатели несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2 Директор лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3 При отправке детей на экскурсии транспортные средства осматриваются сотрудниками отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району Новгородской области. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 человек увеличивается на одного педагога. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на директора лагеря

5.4 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.5 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая директором школы на время работы лагеря .

6. Финансовое обеспечение

6.1. смена лагеря финансируется из следующих источников

бюджет муниципального района;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.2 Дети и подростки, зачисленные в лагерь, получают бесплатные путёвки.

6.3. Оплата транспортных расходов по доставке детей в лагерь осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района.

6.4. Оплата медицинских осмотров для работников лагеря осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района.

6.5 Смета расходов на один день пребывания на одного ребёнка в лагере включает утверждённый минимум затрат по следующим статьям:

набор стоимости продуктов питания:

с организацией двухразового питания 280.00 руб. в день

затраты на медицинское обслуживание – 10.00 руб.

затраты на культурное обслуживание – 60.00 руб. в день

хозяйственные расходы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического надзора – 20.00 руб.

6.5. Руководитель организатора лагеря, контролирует правильность и целевое использование выделяемых денежных средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.