

Согласовано с  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 20.09.2021 г.

Утверждено приказом  
директора МБОУ «СШ д. Охона»  
от 11.10.2021 г. № 113



**Положение о школьном спортивном клубе «Факел»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа д. Охона»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном спортивном клубе «Факел» (далее - ШСК) разработан на основе Федерального закона № 329 – ФЗ от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. ШСК является структурным подразделением МБОУ «СШ д.Охона» (далее - Школа), деятельность которого направлена на привлечение обучающихся школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.3. Клуб создается и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Деятельность ШСК строиться на принципах:

- приоритета общечеловеческих ценностей;
- охраны здоровья обучающихся;
- ученического самоуправления;
- свободного физкультурного образования;
- воспитания гражданственности и любви к Родине;
- учета культурно-исторических традиций Новгородской области;
- общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

1.6. Деятельность ШСК на постоянной основе поддерживается администрацией Школы, органами местного самоуправления Пестовского района

**2. Цели и задачи**

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию.

2.2. Создание совместно с администрацией Школы необходимых условий для развития физической культуры и спорта в Школе, организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Оказание практической помощи членам ШСК в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

2.6. Взаимодействие с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями.

### **3. Содержание работы ШСК**

3.1. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Школы и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников Школы систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу нормативов;

- проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации (Положение о Единой всероссийской спортивной классификации утверждено приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 227);

- устанавливает и поддерживает связи с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- принимает непосредственное участие в организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок» туристско-краеведческой направленности;

- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе ШСК

3.2. Совместно с администрацией школы ШСК:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;

- формирует сборные команды Школы по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

3.3. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы Школы по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической.

3.4. План работы ШСК утверждается ежегодно в сентябре и согласуется с директором Школы.

3.5. Основными формами работы ШСК могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

3.6. Членами ШСК могут быть обучающиеся Школы, в котором создан клуб, родители, педагоги школы.

3.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

#### **4. Органы управления ШСК**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначаемый директором Школы.

4.2. Органами самоуправления ШСК, является Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общим собранием членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников. Общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов ШСК.

4.4. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета ШСК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета ШСК.

4.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год, и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие органами местного самоуправления, общественными организациями;

- готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель ШСК, являясь одновременно Председателем Совета ШСК, осуществляет руководство деятельностью ШСК, действует от имени ШСК, представляет его в администрации Школы, в органах местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах Школы.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Комиссия действует на основании положения о соответствующей комиссии, утверждаемого Советом ШСК.

## **5. Права ШСК**

5.1. ШСК имеет наименование, девиз, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму утвержденную Советом ШСК.

5.2. По согласованию с администрацией Школы ШСК имеет право:

- безвозмездно пользоваться принадлежащими Школе спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;

- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;

- привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-спортивных и туристических программ;

- рекомендовать Школе командировать команды, классы, учебные группы, членов ШСК, специалистов физической культуры и спорта, отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары;

- проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в спортивных соревнованиях различного уровня.

## **6. Члены ШСК, их права и обязанности**

6.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся Школы, в которой создан ШСК.

6.2. Зачисление в ШСК производится по личному письменному заявлению, направляемому в адрес директора Школы. Несовершеннолетний обучающийся допускается к занятиям в ШСК, если на имя руководителя ШСК поступило соответствующее письменное заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, а также медицинская справка, в которой указаны сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

6.3. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

#### 6.4. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК и руководителем ШСК;
- бережно относиться к имуществу ШСК;
- демонстрировать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство;
- добросовестно посещать спортивные секции (группы) по избранному виду спорта;
- активно участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- сдавать нормативы по физической культуре;
- знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.

## **7. Финансовая деятельность ШСК**

7.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования Школы.

7.2. ШСК имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности, в частности:

- привлекать средства физических лиц и организаций, предоставляемых ШСК в качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения и пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- пользоваться поддержкой органов местного самоуправления Пестовского муниципального района.

## **8. Прекращение деятельности ШСК**

8.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации Школы и оформляется приказом директором (иного уполномоченного лица) .